PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 9 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Tuần II: Từ ngày 12/9/2022 - 16/9/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  12/9/2022 | Hội ý đầu tuần  Xây dựng kế hoạch tuần tổ  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Chuyển tiền mua sắm trong nhà trường  Kiểm tra vệ sinh trường lớp  Làm các báo cáo liên quan  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Kiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cá nhân học sinh  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  13/9/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm các báo cáo liên quan  Sắp xếp chứng từ ngân sách  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
| Thứ 4  14/9/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Đóng hồ sơ sổ sách  Chuyển tiền sửa chữa nhỏ trong nhà trường  Chuyển tiền sửa máy vi tính  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  15/9/2022 | Chuyển tiền văn phòng phẩm, pho tô hồ sơ chuyên môn tháng 9/2022  Đóng hồ sơ ngân sách  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Họp phụ huynh năm học 2022-2023  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  Thu các khoản năm học mới  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 6  16/9/2022 | Thu các khoản năm học mới  Làm báo cáo cơ sở dữ liệu, cổng thông tin  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  Tham gia “ ngày chủ nhật xanh” |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**