PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 9 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Tuần III: Từ ngày 19/9/2022 - 23/9/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  19/9/2022 | Hội ý đầu tuần  Xây dự kế hoạch tuần tổ  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu các khoản năm học mới  Kiểm tra vệ sinh trường lớp  Làm các báo cáo liên quan  Cân đối các khoản thu – chi năm học mới  Kiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cá nhân học sinh  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  20/9/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm các báo cáo liên quan  Cùng với thủ quỹ cấn đối các khoản chi  Thu các khoản năm học mới  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
| Thứ 4  21/9/2022 | Thu các khoản năm học mới  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Họp giao ban công tác tài chính tại trường THCS Nguyễn Duy lúc 14h00  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  22/9/2022 | Thu các khoản năm học mới  Chuyển tiền văn phòng phẩm, sửa chữa nhỏ trong nhà trường  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 6  23/9/2022 | Thu các khoản năm học mới  Nhập tài sản cố định, công cụ dụng cụ trong trường học  Làm báo cáo nhu cầu thừa – thiếu CSVC năm 2022  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Tham gia “ ngày chủ nhật xanh”  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**