PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 9 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Tuần III: Từ ngày 19/9/2022 - 23/9/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
|  Thứ 219/9/2022   | Hội ý đầu tuầnXây dự kế hoạch tuần tổNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu các khoản năm học mớiKiểm tra vệ sinh trường lớpLàm các báo cáo liên quanCân đối các khoản thu – chi năm học mớiKiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cá nhân học sinhBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 320/9/2022   |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnLàm các báo cáo liên quanCùng với thủ quỹ cấn đối các khoản chiThu các khoản năm học mớiTheo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
|  Thứ 421/9/2022   | Thu các khoản năm học mớiNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnHọp giao ban công tác tài chính tại trường THCS Nguyễn Duy lúc 14h00Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.Làm các báo cáo liên quanBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 522/9/2022  |  Thu các khoản năm học mớiChuyển tiền văn phòng phẩm, sửa chữa nhỏ trong nhà trườngNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnTheo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.Làm các báo cáo liên quanBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
| Thứ 6 23/9/2022  |  Thu các khoản năm học mớiNhập tài sản cố định, công cụ dụng cụ trong trường họcLàm báo cáo nhu cầu thừa – thiếu CSVC năm 2022Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnTham gia “ ngày chủ nhật xanh”BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

 **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

 **Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**