PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 10 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần I: Từ ngày  03/10/2022 - 07/10/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  03/10/2022 | Làm và chuyển lương, phụ cấp thâm niên tháng 10/2022 và chuyển BHXH, KPCĐ  Thu tiền các khoản đầu năm  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến.  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Kiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cá nhân học sinh  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  04/10/2022 | Xây dựng kế hoạch tháng , tuần của tổ  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm các báo cáo liên quan  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
| Thứ 4  05/10/2022 | Cân đối thừa- thiếu lương, phụ cấp thâm niên và lập dự toán lương và phụ cấp thâm niên 2023  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  Tham gia họp Hội đồng sư phạm lúc 13h30  Lao động chủ nhật xanh lúc 15h30  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  06/10/2022 | Cân đối  ngân sách thường xuyên năm 2022  Sắp xếp các chứng từ.  Chuyển tiền điện, nước, cây xanh tháng 10/2022  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Truyền thông phòng chống dịch.  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.  Làm các báo cáo liên quan  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 6  07/10/2022 | Làm báo cáo nhà đất các cơ sở  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**