PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 10 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần I: Từ ngày  03/10/2022 - 07/10/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
|  Thứ 203/10/2022   | Làm và chuyển lương, phụ cấp thâm niên tháng 10/2022 và chuyển BHXH, KPCĐ Thu tiền các khoản đầu nămNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến.Truyền thông phòng chống dịch.Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.Kiểm tra nhắc nhở các lớp vệ sinh cá nhân học sinhBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 304/10/2022   |  Xây dựng kế hoạch tháng , tuần của tổNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnLàm các báo cáo liên quanTruyền thông phòng chống dịch.Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
|  Thứ 405/10/2022   | Cân đối thừa- thiếu lương, phụ cấp thâm niên và lập dự toán lương và phụ cấp thâm niên 2023 Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnTruyền thông phòng chống dịch.Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.Làm các báo cáo liên quanTham gia họp Hội đồng sư phạm lúc 13h30Lao động chủ nhật xanh lúc 15h30BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 506/10/2022  |  Cân đối  ngân sách thường xuyên năm 2022Sắp xếp các chứng từ.Chuyển tiền điện, nước, cây xanh tháng 10/2022Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnTruyền thông phòng chống dịch.Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.Làm các báo cáo liên quanBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
| Thứ 6 07/10/2022  |  Làm báo cáo nhà đất các cơ sởNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnTruyền thông phòng chống dịchBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

 **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

 **Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**