PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 10 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần II: Từ ngày 10/10/2022 - 14/10/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  10/10/2022 | Hội ý đầu tuần  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm các báo cáo đầu năm  Thu tiền các khoản đầu năm  Làm các báo cáo liên quan  Chuyển và thanh toán các khoản phát sinh trong ngày  Làm hồ sơ phổ cập  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  11/10/2022 | Đóng hồ sơ sổ sách  Mua bổ sung các loại thuốc cần thiết cho học sinh và giáo viên  Thu tiền các khoản đầu năm  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 4  12/10/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học  Thu tiền các khoản đầu năm  Làm các báo cáo liên quan  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  13/10/2022 | Truy lĩnh phụ cấp thâm niên đợt I/2022  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền các khoản đầu năm  Làm các báo cáo liên quan  Làm báo cáo nhân sự đầu năm học  Làm hồ sơ phổ cập  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 6  14/10/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Làm hồ sơ phổ cập  Báo cáo cơ sở dữ liệu và cổng thông tin.  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**